

平成記念館 貸切エリア 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※ 予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日	()	雨天予備日	()
利用時間帯	AM . PM . 1日	利用人数	おとな 人 保護者 人 (高校生・大人・先生) (観覧者の人数)
申込団体名	様	中学生	人 小学生 人
請求書等の宛名	様	幼児	人 合計 約 人
代表者氏名	様	※ 利用する全ての人数をご記入ください。 ※ 大型バス、マイクロバスの駐車場利用は予約制です。 代表者が各チームへの周知をお願いします。	
連絡先/氏名	電話 / 様		
当日連絡先/氏名	電話 / 様		

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

利用区分	※ 区分に1つ✓を付けてください。	※ 必要時に✓を付けてください。										
	<table><tr><td></td><td>半日</td><td>1日</td></tr><tr><td>一律</td><td>10,000円</td><td>20,000円</td></tr></table>		半日	1日	一律	10,000円	20,000円	<table><tr><td colspan="2">オプション</td></tr><tr><td>時間外入園</td><td></td></tr></table>	オプション		時間外入園	
	半日	1日										
一律	10,000円	20,000円										
オプション												
時間外入園												

※ 半日利用・時間貸し利用の場合、時間外入園はできません。

※ 時間外入園は別紙にて申請してください。

常設・付属備品

- 100V電源×8個（ステージ左4個・右4個）

有料追加備品

※ 希望する備品に✓を記入してください。

備品名	使用
テーブル(1800mm×450mm)	
イス	

[最大2台まで]

[最大50脚まで]

※ 申請のあった有料追加備品は、当日地下階「多目的ルーム」入口前から運んでご利用ください。

利用内容

※ 利用内容を詳しくご記入ください。【例：ダンス発表会・集合場所など】

--

申込団体の入園方法

※ 区分に1つ✓を付けてください。

①	一般入園	
②	団体入園（まとめて入園）	
③	仮入園券（事前に見本券が必要）	

申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

①	当日現金（支払は14:30までに）	
②	後日振込み（請求書確認は14:30まで）	

スケジュール記入

開会予定時刻

閉会予定時刻

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

利用日 2週間前までの提出をお願いします。