

平成記念館 貸切エリア 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日 () 雨天予備日 ()

利用時間帯 AM ・ PM ・ 1日 利用人数 おとな 人 保護者 人
(高校生・大人・先生) (観覧者の人数)

申込団体名 様 中学生 人 小学生 人

請求書等の宛名 様 幼児 人 合計 約 人

代表者氏名 様 ※ 利用する全ての人数をご記入ください。

連絡先/氏名 電話 / 様 ※ 大型バス、マイクロバスの駐車場利用は予約制です。

当日連絡先/氏名 電話 / 様 代表者が各チームへの周知をお願いします。

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

利用区分 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

	半日	1日
一律	10,000円	20,000円

※ 半日利用・時間貸し利用の場合、時間外入園はできません。

※ 必要時に✓を付けてください。

オプション	
時間外入園	

※ 時間外入園は別紙にて申請してください。

常設・付属備品
○ 100V電源×8個（ステージ左4個・右4個）

有料追加備品 ※ 希望する備品に✓を記入してください。

備品名	使用
テーブル(1800mm×450mm)	[最大2台まで]
イス	[最大50脚まで]
組み立て式 テント(2間×3間)	[2セットまで]
組み立て式 簡易ステージ(900mm×900mm×600mm)	[2セットまで]

※ 申請のあった有料追加備品は、当日地下階「多目的ルーム」入口前から運んでご利用ください。
※※ 組み立て式テント・組み立て式簡易ステージの貸出しは2025年9月で終了いたします。

利用内容 ※利用内容を詳しくご記入ください。【例：ダンス発表会・集合場所など】

--

申込団体の入園方法 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

① 一般入園	
② 団体入園（まとまって入園）	
③ 仮入園券（事前に見本券が必要）	

申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

① 当日現金（支払は14:30までに）	
② 後日振込み（請求書確認は14:30まで）	

スケジュール記入
開会予定時刻 _____

閉会予定時刻 _____
※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

利用日 2週間前までの提出をお願いします。

平成記念館 貸切エリア 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日	2023年9月1日 (金)	雨天予備日	2023年9月2日 (土)
利用時間帯	AM ・ PM ・ ①日	利用人数	おとな 20人 保護者 人 (高校生・大人・先生) (観覧者の人数)
申込団体名	社会福祉法人こどもの国協会 様		中学生 人 小学生 60人
請求書等の宛名	社会福祉法人こどもの国協会 業務部 様		幼児 人 合計約 80人
代表者氏名	〇〇 〇〇〇 様		※ 利用する全ての人数をご記入ください。 ※ 大型バス、マイクロバスの駐車場利用は予約制です。 代表者が各チームへの周知をお願いします。
連絡先/氏名	電話 045-961-2111 / 〇〇 様		
当日連絡先/氏名	電話 000-0000-0000 / 〇〇 様		

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

利用区分 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

	半日	1日
一律	10,000円	20,000円 ✓

※ 半日利用・時間貸し利用の場合、時間外入園はできません。

※ 必要時に✓を付けてください。

オプション
時間外入園

※ 時間外入園は別紙にて申請してください。

常設・付属備品

- 100V電源×8個（ステージ左4個・右4個）

有料追加備品 ※ 希望する備品に✓を記入してください。

備品名	使用
テーブル(1800mm×450mm)	2 [最大2台まで]
イス	20 [最大50脚まで]
組み立て式 テント(2間×3間)	[2セットまで]
組み立て式 簡易ステージ(900mm×900mm×600mm)	[2セットまで]

※ 申請のあった有料追加備品は、当日地下階「多目的ルーム」入口前から運んでご利用ください。

※※ 組み立て式テント・組み立て式簡易ステージの貸出しは2025年9月で終了いたします。

利用内容 ※利用内容を詳しくご記入ください。【例：ダンス発表会・集合場所など】

小学生高学年による太鼓の演奏会

申込団体の入園方法 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

① 一般入園	
② 団体入園（まとめて入園）	✓
③ 仮入園券（事前に見本券が必要）	

申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

① 当日現金（支払は14:30までに）	✓
② 後日振込み（請求書確認は14:30まで）	

スケジュール記入

開会予定時刻 10:15

閉会予定時刻 14:00

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

平成記念館 貸切エリアのご案内

ご案内・規則に従っていただけない場合、利用をお断りする場合がございます。

こどもの国についての注意事項

- 開園時間は9：30です。スペースに限りがあるため、それ以前に集合しないでください。
- 正面駐車場は原則8：30以降が入庫開始時刻です。車両でお越しの際はこれ以降にお越しください。
牧場口駐車場は9：30開場です。開場前に入庫待ちはお断りしています。各団体が徹底してください。
- 各駐車場は閉園後30分でゲートを閉めさせていただきますので、お帰りの際は速やかにご退場ください。
- 入園料の精算方法は原則当日現金のみです。
- 入園方法は3種類ございます。後述の仮入園券につきましては、必ず別途HPにて詳細をご確認ください。

入園方法について

一般入園

- 一般入園とは、通常通り発券窓口で個別に入園券をご購入いただき、入園していただく入園方法です。

団体入園

- 団体入園とは、同一時刻に、有料入園者が20名以上まとまって入園する入園方法です。
団体割引が適用され、入園料がお得になります。
- ※ 当日は、各区分ごとの人数把握（おとな・小学生・幼児など）をし、発券窓口（1番）にて清算して頂きます。
発券された団体入園券を持って、全員で一番左の入園改札へお並びください。
- ※ 遅れて来られた方の分は一般入園扱いとなります。
- ※ 団体入園を適用する場合、領収書は1枚のみの発行です。

仮入園券

- 仮入園券とは、団体オリジナルの入園券を使用して、有料入園者が20名以上それぞれ入園する入園方法です。
お客様の方で、券の事前作成・配布の手間はあるものの、当日は異なる時刻に入園することが出来ます。
団体割引が適用され、入園料がお得になります。
- ※ 仮入園券の利用可能時間を過ぎて来られた方の分は一般入園扱いとなります。
- ※ 仮入園券を使用する場合、領収書は1枚のみの発行です。
- ※ 使用上の注意・見本作成のフォーマットはHPにて必ずご確認の上ご利用ください。

料金の精算

- 14時30分までに正面入口案内所 経理部で支払い（請求書の受け取り）をお願いします。

その他

- 茶色い床面のエリアのみ貸切になります。
- 貸切エリア以外を占有することはできません。貸切エリア以外の立ち入りを制限することはできません。
- 演奏会や発表会の開催は可能ですが、音量には十分配慮してください。
- こどもの国内において商品の配布や宣伝、販売、売買契約等の商行為、勧誘等はできません。
- ゴミの持ち帰り、清掃を徹底してください。
- お弁当を食べることはできますが、調理・配膳をすることはできません。