

# 平成記念館 多目的ルーム 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日 ( ) 雨天予備日 ( )

利用時間帯 AM ・ PM ・ 1日 利用人数 おとな 人 保護者 人  
(高校生・大人・先生) (観覧者の人数)

申込団体名 様 中学生 人 小学生 人

請求書等の宛名 様 幼児 人 合計 約 人  
※ 利用する全ての人数をご記入ください。

代表者氏名 様

連絡先/氏名 電話 / 様

当日連絡先/氏名 電話 / 様

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

利用区分 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

	半日	1日
一律	5,000円	10,000円

※ 当施設は、時間外入園はできません。

常設・付属備品 ※ 予め設置してある備品のみ無料貸出です。追加の貸出は行っていません。

○ テーブル(1800mm×450mm) × 12台 ○ パイプイス × 36脚

利用内容 ※ 利用内容を詳しくご記入ください。【例：講習会・集合場所など】

--

申込団体の入園方法 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

①	一般入園	
②	団体入園（まとめて入園）	
③	仮入園券（事前に見本券が必要）	

申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

①	当日現金（支払は14:30までに）	
②	後日振込み（請求書確認は14:30まで）	

スケジュール記入

開会予定時刻 \_\_\_\_\_

閉会予定時刻 \_\_\_\_\_

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

利用日 2週間前までの提出をお願いします。

# 平成記念館 多目的ルーム 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日	2025年4月1日	(火)	雨天予備日	2025年4月3日	(木)
利用時間帯	AM	PM	①日	利用人数	おとな 40人 保護者 人 (高校生・大人・先生) (観覧者の人数)
申込団体名	社会福祉法人こどもの国協会 様			中学生 人 小学生 人	
請求書等の宛名	社会福祉法人こどもの国協会 様			幼児 人 合計約 40人	
代表者氏名	〇〇 〇〇〇 様			※ 利用する全ての人数をご記入ください。	
連絡先/氏名	電話	045-961-2111 / 〇〇 様			
当日連絡先/氏名	電話	000-0000-0000 / 〇〇 様			

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

利用区分 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

	半日	1日
一律	5,000円	10,000円 ✓

※ 当施設は、時間外入園はできません。

常設・付属備品 ※ 予め設置してある備品のみ無料貸出です。追加の貸出は行っていません。

○ テーブル(1800mm×450mm) × 12台 ○ パイプイス × 36脚

利用内容 ※ 利用内容を詳しくご記入ください。【例：講習会・集合場所など】

講習会（午前午後1回ずつ）
---------------

申込団体の入園方法 ※ 区分に1つ✓を付けてください。

① 一般入園	✓
② 団体入園（まとめて入園）	
③ 仮入園券（事前に見本券が必要）	

申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

① 当日現金（支払は14:30までに）	✓
② 後日振込み（請求書確認は14:30まで）	

スケジュール記入

開会予定時刻 10:30

閉会予定時刻 15:30

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

利用日 2週間前までの提出をお願いします。

こどもの国 TEL. 045-961-2111 FAX. 045-962-1366 メール [ground@kodomonokuni.org](mailto:ground@kodomonokuni.org)

2025.03

# 平成記念館 多目的ルーム利用のご案内

ご案内・規則に従っていただけない場合、利用をお断りする場合がございます。

## こどもの国についての注意事項

- 開園時間は9：30です。スペースに限りがあるため、それ以前に集合しないでください。
- 正面駐車場は原則8：30以降が入庫開始時刻です。車両でお越しの際はこれ以降にお越しください。  
牧場口駐車場は9：30開場です。開場前に入庫待ちはお断りしています。各団体が徹底してください。
- 各駐車場は閉園後30分でゲートを閉めさせていただきますので、お帰りの際は速やかにご退場ください。
- 入園料の精算方法は原則当日現金のみです。
- 入園方法は3種類ございます。後述の仮入園券につきましては、必ず別途HPにて詳細をご確認ください。

## 入園方法について

### 一般入園

- 一般入園とは、通常通り発券窓口で個別に入園券をご購入いただき、入園していただく入園方法です。

### 団体入園

- 団体入園とは、同一時刻に、有料入園者が20名以上まとまって入園する入園方法です。  
団体割引が適用され、入園料がお得になります。
- ※ 当日は、各区分ごとの人数把握（おとな・小学生・幼児など）をし、発券窓口（1番）にて清算して頂きます。  
発券された団体入園券を持って、全員で一番左の入園改札へお並びください。
- ※ 遅れて来られた方の分は一般入園扱いとなります。
- ※ 団体入園を適用する場合、領収書は1枚のみの発行です。

### 仮入園券

- 仮入園券とは、団体オリジナルの入園券を使用して、有料入園者が20名以上それぞれ入園する入園方法です。  
お客様の方で、券の事前作成・配布の手間はあるものの、当日は異なる時刻に入園することが出来ます。  
団体割引が適用され、入園料がお得になります。
- ※ 仮入園券の利用可能時間を過ぎて来られた方の分は一般入園扱いとなります。
- ※ 仮入園券を使用する場合、領収書は1枚のみの発行です。
- ※ 使用上の注意・見本作成のフォーマットはHPにて必ずご確認の上ご利用ください。

### 料金の精算

- 14時30分までに正面入口案内所 経理部で支払い（請求書の受け取り）をお願いします。

### その他

- 防音施設ではありません。建物内でコンサートなど、大きな音を出す使い方はできません。
- 階上の足音等が響くことがあります。
- 利用後は備え付けのモップで清掃をお願いします。
- 建物内での飲食はできますが、ゴミの持ち帰り、清掃を徹底してください。
- 建物内に給湯設備や手洗い、トイレはありません。（建物外の手洗い、トイレをご利用ください）
- こどもの国内において商品の配布や宣伝、販売、売買契約等の商行為、勧誘等はできません。
- 調理や配膳をすることはできません。