

コロナウイルス感染予防の確認書

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせる
 - ・ 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）
 - ・ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ・ 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

- マスクを持参すること（受付時や着替え時等のスポーツを行っていない際や、会話をする際にはマスクを着用すること）

- こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒を実施すること

- 他の利用者、施設管理者スタッフ等との距離（できるだけ2 m以上）を確保すること（障がい者の誘導や介助を行う場合を除く）

- 利用中に大きな声で会話、応援等をしないこと

- 感染防止のために施設管理者が決めたその他の措置の遵守、施設管理者の指示に従うこと

- 施設利用前後のミーティングや懇親会等においても、三つの密を避けること

- イベント主催者等が運動・スポーツの際の栄養補給等として飲食物を利用者に提供する際は、以下などに配慮して適切に行うこと
 - ・ 利用者が飲食物を手にする前に、手洗い、手指消毒を行うよう声を掛けること
 - ・ スポーツドリンク等の飲料については、ペットボトル・ビン・缶や使い捨ての紙コップで提供すること
 - ・ 飲食物を取り扱うスタッフにはマスクを着用させること

- 利用終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告すること

上記の願いをお守りいただける方のみ、

次シートの「利用申込書」をこどもの国までFAXしてください。

ご不便をおかけして申し訳ありませんが、感染症予防のためご協力をお願いいたします。

平成記念館 貸切エリア 利用申込書

● 確認書の内容に同意の上、施設を利用いたします。

利用日 () 雨天予備日 ()

利用時間帯 AM・PM・1日 利用人数 おとな 人 保護者 人
(高校生・大人・先生) (観客の人数)

団体名 中学生 人 小学生 人

代表者氏名 様 幼児 人 合計 約 人

連絡先/氏名 電話 / 様 ※ 貸切エリアを利用する全ての人数をご記入下さい。

当日連絡先/氏名 電話 / 様

請求書等の宛名 ※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。
携帯電話番号などご記入下さい。

※必要時記入 設営業者名 様 ご担当者 様

連絡先 電話 様 FAX 様

利用種別・区分 ※区分は1つ〇を付けてください。

区分	半日	1日
一律	10,000円	20,000円

時間外入園	
車両乗り入れ	

ありの場合
別紙にて申請

※半日利用の場合、時間外入園・車両の乗り入れはできません。詳細は必ず確認してください。

利用内容 ※利用内容を詳しくご記入ください。(例:イベント内容など)

○ イベントなどで申し込み団体以外が参加する場合、団体数(チーム数)を必ずご記入下さい。

有料備品 ※該当箇所に数を記入してください。

備品名	価格	借用数
テーブル(1800mm×450mm)	1台×100円	[最大2台まで]
パイプ椅子	1脚×50円	[最大50脚まで]
組み立て式 テント(2間×3間)	1セット×5,000円	[2セットまで]
組み立て式 簡易ステージ(90cm×90cm×地上高60cm)	1セット×1,000円	[2セットまで]

入園方法

個別入園(一般扱い)

仮入園券

(見本券を郵送 or 直接こどもの国へ)

団体入園(まとまって入園)

支払方法

当日現金(支払は14:30までに)

後日振込み(請求書確認は14:30までに)

スケジュール記入

開会予定時刻 _____

閉会予定時刻 _____
※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

平成記念館 貸切エリア 利用申込書

● 確認書の内容に同意の上、施設を利用いたします。

利用日 2021年4月1日 (木) 雨天予備日 _____ ()

利用時間帯 AM・PM・1日 利用人数 おとな 40 人 保護者 100 人
(高校生・大人・先生) (観客の人数)

団体名 社会福祉法人こどもの国協会 業務部

代表者氏名 〇〇 〇〇 様 中学生 _____ 人 小学生 100 人

連絡先/氏名 電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 / 〇〇 様 幼児 50 人 合計 約 290 人
 ※ 貸切エリアを利用する全ての人数をご記入下さい。

当日連絡先/氏名 電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 / 〇〇 様

請求書等の宛名 社会福祉法人こどもの国協会 業務部

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。
 携帯電話番号などご記入下さい。

※必要時記入 設営業者名 _____ ご担当者 _____

連絡先 電話 _____ FAX _____

利用種別・区分 ※区分は1つOを付けてください。

区分	半日	1日
一律	10,000円	20,000円 <input checked="" type="radio"/>

時間外入園	<input type="checkbox"/>
車両乗り入れ	<input type="checkbox"/>

ありの場合
別紙にて申請

※半日利用の場合、時間外入園・車両の乗り入れはできません。詳細は必ず確認してください。

利用内容 ※利用内容を詳しくご記入ください。(例:イベント内容など)

小学校 音楽の授業 太鼓の演奏発表会

○ イベントなどで申し込み団体以外が参加する場合、団体数(チーム数)を必ずご記入下さい。

有料備品 ※該当箇所に数を記入してください。

備品名	価格	借用数
テーブル(1800mm×450mm)	1台×100円	<u>4</u> [最大2台まで]
パイプ椅子	1脚×50円	<u>8</u> [最大50脚まで]
組み立て式 テント(2間×3間)	1セット×5,000円	[2セットまで]
組み立て式 簡易ステージ(90cm×90cm×地上高60cm)	1セット×1,000円	[2セットまで]

入園方法

個別入園(一般扱い) 仮入園券 団体入園(まとめて入園)

(見本券を郵送 or 直接こどもの国へ)

支払方法

当日現金(支払は14:30までに) 後日振込み(請求書確認は14:30までに)

スケジュール記入

開会予定時刻 10:00 閉会予定時刻 11:30

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。