

# 多目的広場 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日	( )	雨天予備日	( )
利用時間帯	1日（一律）	利用人数	おとな 人 保護者 人 (高校生・大人・先生) (観覧者の人数)
申込団体名	様	中学生	人 小学生 人
請求書等の宛名	様	幼児	人 合計 約 人
代表者氏名	様	※ 利用する全ての人数をご記入ください。 ※ 他チームが参加する際はその人数も含めて下さい。	
連絡先/氏名	電話 / 様		
当日連絡先/氏名	電話 / 様		

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

## 利用区分

※ 区分に1つ✓を付けてください。

	1日
一律料金	10,000円

※ 必要時に✓を付けてください。

オプション	
時間外入園	

※ 時間外入園は別紙にて申請してください。

## 常設・付属備品

- 机1+椅子2.セット(5組)     ラインカー (3台)・メジャー (1つ)     消石灰 (必要最小限 5袋まで)

## 申請備品

※ 希望する備品に✓を記入してください。

備品名	使用
CDプレーヤー（音源の使用）	
ワイヤレスマイク（1本）	

## 利用内容

※利用内容を詳しくご記入ください。【例：レクリエーション・集合場所・幼児サッカー（他5チーム参加予定）など】

--

- サッカー利用は「幼児」のみです。野球・ソフトボールなどは出来ませんのでご注意ください。

## 他団体の参加

※ 該当時には✓を付けてください。

申込団体以外の団体を招待し、共同で利用する	
-----------------------	--



該当時は、「参加団体一覧表」を別紙にて申請してください。

## 申込団体の入園方法

※ 区分に1つ✓を付けてください。

①	一般入園	
②	団体入園（まとめて入園）	
③	仮入園券（事前に見本券が必要）	

## 申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

①	当日現金（支払は14:30までに）	
②	後日振込み（請求書確認は14:30までに）	

## スケジュール記入

開会予定時刻

--

閉会予定時刻

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

利用日 2週間前までの提出をお願いします。

# 多目的広場 利用申込書

● 注意事項に同意の上、施設を利用いたします。

※予備日もネットでの予約が必要です（この用紙では予約になりません）

利用日	2023年9月1日 (金)	雨天予備日	2023年9月8日 (金)
利用時間帯	1回(一律)	利用人数	おとな 30人 保護者 60人 (高校生・大人・先生) (観覧者の人数)
申込団体名	社会福祉法人こどもの国協会 様		
請求書等の宛名	社会福祉法人こどもの国協会 様		中学生 _____人 小学生 120人
代表者氏名	〇〇 〇〇〇 様		幼児 _____人 合計 約 210人
連絡先/氏名	電話 045-961-2111 / 〇〇 様		※ 利用する全ての人数をご記入ください。 ※ 他チームが参加する際はその人数も含めて下さい。
当日連絡先/氏名	電話 000-0000-0000 / 〇〇 様		

※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

利用区分	※ 区分に1つ✓を付けてください。	※ 必要時に✓を付けてください。								
	<table border="1"><tr><td></td><td>1日</td></tr><tr><td>一律料金</td><td>10,000円</td></tr></table>		1日	一律料金	10,000円	<table border="1"><tr><td colspan="2">オプション</td></tr><tr><td>時間外入園</td><td></td></tr></table>	オプション		時間外入園	
	1日									
一律料金	10,000円									
オプション										
時間外入園										
		※ 時間外入園は別紙にて申請してください。								

## 常設・付属備品

- 机1+椅子2.セット(5組)     ラインカー (3台) ・メジャー (1つ)     消石灰 (必要最小限 5袋まで)

## 申請備品

※ 希望する備品に✓を記入してください。

備品名	使用
CDプレーヤー (音源の使用)	✓
ワイヤレスマイク (1本)	✓

## 利用内容

※利用内容を詳しくご記入ください。【例：レクリエーション・集合場所・幼児サッカー (他5チーム参加予定) など】

小学校 ドッジボール大会
--------------

- サッカー利用は「幼児」のみです。野球・ソフトボールなどは出来ませんのでご注意ください。

## 他団体の参加

※ 該当時には✓を付けてください。

申込団体以外の団体を招待し、共同で利用する	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

 ⇨ 該当時は、「参加団体一覧表」を別紙にて申請してください。

## 申込団体の入園方法

※ 区分に1つ✓を付けてください。

① 一般入園	
② 団体入園 (まとめて入園)	✓
③ 仮入園券 (事前に見本券が必要)	

## 申込団体の入園料・施設利用料の精算方法

① 当日現金 (支払は14:30までに)	✓
② 後日振込み (請求書確認は14:30までに)	

## スケジュール記入

開会予定時刻 \_\_\_\_\_ 10:00

閉会予定時刻 \_\_\_\_\_ 15:00

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

利用日 2週間前までの提出をお願いします。

## 参加団体一覧表のご案内

この参加団体一覧表は、有料施設の申込団体が、他の団体を招待し共同で施設利用をする場合に、参加団体一覧を記入して頂き、利用申込書と同時に提出して頂くものです。

下記注意事項をよくお読みになってから「参加団体一覧表」を提出してください。

ご案内・規則に従っていただけない場合、利用をお断りする場合がございます。

### こどもの国についての注意事項

- 開園時間は9：30です。スペースに限りがあるため、それ以前に集合しないでください。
- 正面駐車場は原則8：30以降が入庫開始時刻です。車両でお越しの際はこれ以降にお越しく下さい。  
牧場口駐車場は9：30開場です。開場前に入庫待ちはお断りしています。各団体で徹底してください。
- 各駐車場は閉園後30分でゲートを閉めさせていただきますので、お帰りの際は速やかにご退場ください。
- 入園料の精算方法は原則当日現金のみです。
- 入園方法は3種類ございます。後述の仮入園券につきましては、必ず別途HPにて詳細をご確認ください。

### 入園方法について

#### 一般入園

- 一般入園とは、通常通り発券窓口で個別に入園券をご購入いただき、入園していただく入園方法です。

#### 団体入園

- 団体入園とは、同一時刻に、有料入園者が20名以上まとまって入園する入園方法です。  
団体割引が適用され、入園料がお得になります。
- ※ 当日は、各区分ごとの人数把握（おとな・小学生・幼児など）をし、発券窓口（1番）にて清算して頂きます。  
発券された団体入園券を持って、全員で一番左の入園改札へお並びください。
- ※ 遅れて来られた方の分は一般入園扱いとなります。
- ※ 団体入園を適用する場合、領収書は1枚のみの発行です。

#### 仮入園券

- 仮入園券とは、団体オリジナルの入園券を使用して、有料入園者が20名以上それぞれ入園する入園方法です。  
お客様の方で、券の事前作成・配布の手間はあるものの、当日は異なる時刻に入園することが出来ます。  
団体割引が適用され、入園料がお得になります。
- ※ 仮入園券の利用可能時間を過ぎて来られた方の分は一般入園扱いとなります。
- ※ 仮入園券を使用する場合、領収書は1枚のみの発行です。
- ※ 使用上の注意・見本作成のフォーマットはHPにて必ずご確認の上ご利用ください。

#### 料金の精算

- 14時30分までに正面入口案内所 経理部で支払い（請求書の受け取り）をお願いします。
- こどもの国内において商品の配布や宣伝、販売、売買契約等の商行為、勧誘等はできません。
- 多目的広場全域の貸切ではありません。広場内には園路があります。

## 参加団体一覧表

利用日		雨天予備日	
申込団体名	様	入園方法	

**参加団体の入園料の精算** ※ 区分に1つ✓を付けてください。

①	<b>申込団体として入園し、申込団体が全チーム分をまとめて精算する。</b> （領収書は1枚のみ発行） <small>※ 参加団体の入園方法が申込団体と同じで、且つ「団体入園」・「仮入園券」での入園に限ります。</small>	
②	<b>各団体・チームごとに精算をする。</b> （領収書は各団体ごとに発行） <small>※ 参加団体の入園方法はそれぞれで選択してください。</small>	

**記入時の注意事項**

- 入園方法 … ① 一般入園 ② 団体入園 ③ 仮入園券 3つの内1つをご記入ください。
- ↓大型バス・マイクロバスで駐車場を利用希望の場合、こどもの国へお電話にて予約をしてください。↓

**参加団体一覧** ※ 団体数に応じてそれぞれご記入ください。

1	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
2	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
3	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
4	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
5	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
6	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
7	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
8	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
9	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人
10	参加団体名		様	連絡先/氏名		/		様
	入園方法		人数 おとな	人	人数 小中	人	人数 幼児	人

## 見本

## 参加団体一覧表

利用日	2022年9月1日(木)	雨天予備日	
申込団体名	こどもの国協会 様	入園方法	② 団体入園

参加団体の入園料の精算 ※ 1つ✓を付けてください。

①	申込団体として入園し、申込団体が全チーム分をまとめて精算する。(領収書は1枚のみ発行) ※ 参加団体の入園方法が申込団体と同じで、且つ「団体入園」・「仮入園券」での入園に限ります。	
②	各団体・チームごとに精算をする。(領収書は各団体ごとに発行) ※ 参加団体の入園方法はそれぞれで選択してください。	✓

## 記入時の注意事項

- 入園方法 … ① 一般入園 ② 団体入園 ③ 仮入園券 3つの内1つをご記入ください。
- ↓大型バス・マイクロバスで駐車場を利用希望の場合、こどもの国へお電話にて予約をしてください。↓

参加団体一覧 ※ 団体数に応じてそれぞれご記入ください。

1	参加団体名	こどもの国FC 様	連絡先/氏名	〇〇-〇〇〇-〇〇〇 / 〇〇 〇〇〇 様
	入園方法	② 団体入園	人数 おとな 10 人	人数 小中 15 人 人数 幼児 2 人
2	参加団体名	白鳥湖FC 様	連絡先/氏名	〇〇-〇〇〇-〇〇〇 / 〇〇 〇〇〇 様
	入園方法	③ 仮入園券	人数 おとな 20 人	人数 小中 25 人 人数 幼児 5 人
3	参加団体名	すこやかFC 様	連絡先/氏名	〇〇-〇〇〇-〇〇〇 / 〇〇 〇〇〇 様
	入園方法	② 団体入園	人数 おとな 15 人	人数 小中 20 人 人数 幼児 3 人
4	参加団体名	じゆうFC 様	連絡先/氏名	〇〇-〇〇〇-〇〇〇 / 〇〇 〇〇〇 様
	入園方法	① 一般入園	人数 おとな 4 人	人数 小中 10 人 人数 幼児 0 人
5	参加団体名	様	連絡先/氏名	/ 様
	入園方法		人数 おとな 人	人数 小中 人 人数 幼児 人
6	参加団体名	様	連絡先/氏名	/ 様
	入園方法		人数 おとな 人	人数 小中 人 人数 幼児 人
7	参加団体名	様	連絡先/氏名	/ 様
	入園方法		人数 おとな 人	人数 小中 人 人数 幼児 人
8	参加団体名	様	連絡先/氏名	/ 様
	入園方法		人数 おとな 人	人数 小中 人 人数 幼児 人
9	参加団体名	様	連絡先/氏名	/ 様
	入園方法		人数 おとな 人	人数 小中 人 人数 幼児 人
10	参加団体名	様	連絡先/氏名	/ 様
	入園方法		人数 おとな 人	人数 小中 人 人数 幼児 人